

ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DO CEARÁ (AESP|CE) CÉLULA DE PÓS-GRADUAÇÃO (CEPOS)

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA (CEGESP/2023)		
CALENDÁRIO ACADÊMICO *		
ORD	ATIVIDADES	CRONOGRAMA
01	Carga horária total (disciplinas, seminário, palestras, produção e apresentação do TCC)	408h/a
02	Vagas disponibilizadas	30 (trinta) vagas: PMCE (20); CBMCE (06); PCCE (02) e Pefoce (02)
03	Modalidade de ensino	Presencial
04	Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	Artigo Científico
05	Período, periodicidade e horário das ações educacionais	As ações educacionais acontecerão, em regra, semanalmente, de terça a quinta-feira, nos períodos matutino e vespertino, das 08h10 às 11h50 e das 13h10 às 16h50 , sendo que, às quintas-feiras , as aulas ocorrerão, apenas, no período matutino, das 08h10 às 11h50 , podendo haver, sempre que necessário, por deliberação da Direção-Geral da Aesp CE, atividades em outros dias da semana, inclusive aos sábados e feriados, bem como, em outros períodos, inclusive noturno, mediante prévio aviso da Célula de Pós-Graduação (Cepos), para fins de cumprimento da carga horária do curso ou participação em evento acadêmico. O curso está previsto para ter uma duração de 06 (seis) a 10 (dez) meses.
06	Matrículas online	29 de maio a 01 de junho (segunda a quinta-feira)
07	Apresentação da documentação comprobatória - É obrigatória a apresentação dos documentos originais, para fins de comparação das cópias enviadas digitalmente e atesto da autenticidade documental - Lei nº 13.726/2018.	29 de maio a 01 de junho (segunda a quinta-feira) - No caso de descumprimento do prazo a matrícula não será homologada e o indicado não será incluído no quadro do corpo discente.
08	Reunião virtual da coordenação com o corpo docente - Os docentes que não participarem da reunião serão substituídos (salvo justificativa plausível).	01 de junho - 19h (quinta-feira)
09	Início do curso - palestra inaugural e solenidade - Atividade complementar obrigatória - 2h/a	05 de junho (segunda-feira) - Manhã (08h10 - 11h50) - Após a palestra a Cepos repassará aos discentes os informes gerais sobre o curso.
10	Início das disciplinas (sessões de aulas)	05 de junho (segunda-feira) - Tarde (13h10 às 16h50)
11	Encaminhamento do formulário eletrônico ao corpo discente, contendo a lista de docentes para a sugestão de orientadores e indicação do título preliminar do TCC - Sugestão de três nomes de orientadores por ordem de	Até 16 de agosto (quarta-feira)

	preferência (conforme lista disponibilizada pela Cepos).	
12	Devolução do formulário eletrônico preenchido pelos discentes com a sugestão dos três nomes de orientadores e com a indicação do título preliminar do TCC	Até o dia 21 de agosto (segunda-feira)
13	Período de verificação, junto aos docentes, sobre a concordância de orientação e confecção do quadro de orientação	De 22 a 29 de agosto (terça a terça-feira)
14	Disponibilização do quadro de orientação, após homologação da Direção-Geral, com a lista de orientadores e respectivos orientandos	Até 30 de agosto (quarta-feira)
15	Reunião virtual com os orientadores - Os docentes que não participarem da reunião serão substituídos (salvo justificativa plausível).	30 de agosto - 19h (quarta-feira)
16	Encaminhamento do formulário eletrônico, aos discentes e docentes, contendo o Termo de Compromisso de Orientação	30 de agosto - 19h (quarta-feira)
17	Início do período de produção do TCC (orientação de conteúdo)	01 de setembro (sexta-feira) a 12 de novembro (domingo) - Previsão de depósito no dia 13 de novembro (segunda-feira)
18	Preenchimento, assinatura e entrega do Termo de Compromisso de Orientação (orientadores e orientandos) - Os termos de compromisso de orientação deverão ser preenchidos e assinados pelo orientador e pelo orientando, cujos originais deverão ser entregues fisicamente à coordenação do curso e repassados posteriormente à Cepos.	Até 08 de setembro (sexta-feira)
19	Entrega do relatório das sessões de orientação e do termo de validação do orientador autorizando o depósito do TCC, após verificação de similaridade textual, para fins de análise de conformidade - O relatório final de orientação deverá ser preenchido e assinado pelo orientador e orientando e enviado para o e-mail** da Cepos, cujo original deverá ser entregue presencialmente na Aesp CE, conforme agendamento da Célula.	Até o último dia útil de cada mês (setembro, outubro, novembro e dezembro) - O descumprimento do prazo impossibilitará o pagamento da Gama ao orientador.
20	Envio do formulário eletrônico, pelo Nupex/Cepos, aos orientadores, para sugestão dos membros das bancas examinadoras	Até 09 de outubro (segunda-feira)
21	Preenchimento e devolução do formulário eletrônico, pelo orientador, com a sugestão dos nomes dos membros das bancas examinadoras, para análise, deliberação e homologação da Direção-Geral	Até 13 de outubro (sexta-feira)
22	Confecção do quadro com os nomes dos membros das bancas examinadoras e encaminhamento à Direção-Geral, para análise, substituição e/ou confirmação das respectivas bancas	De 16 a 20 de outubro (segunda a sexta-feira)
23	Última aula das disciplinas - Sem integralização da carga horária total do curso.	11 de outubro (quarta-feira)
24	Realização do seminário - Sem integralização da carga horária total do curso.	11 de outubro (quarta-feira) - 19h
25	Confirmação dos nomes dos membros das bancas examinadoras, após homologação da Direção-Geral para fins de convite para participação nas referidas bancas - Se a Direção-Geral aprovar os nomes dos membros sugeridos pelo orientador, este será o responsável pelo	Até 24 de outubro (terça-feira)

	convite e envio das informações aos respectivos membro; - Caso a Direção-Geral decida indicar outro membro, em substituição ao nome sugerido pelo orientador, o convite e as informações serão de responsabilidade da Aesp CE.	
26	Período de organização das sessões públicas de apresentação oral dos TCCs, agendamento das datas e horários das bancas examinadoras e confecção dos documentos de avaliação	De 25 a 31 de outubro (quarta a terça-feira)
27	Divulgação das sessões públicas de apresentação oral dos TCCs	Até 06 de novembro (segunda-feira)
28	Depósito do TCC (versão para apresentação) à Cepos, via e-mail**, após o aval do orientador, para fins de análise de conformidade, orientação metodológica e verificação de formatação	Até 13 de novembro (segunda-feira)
29	Período de análise de conformidade, verificação de similaridade textual e envio do relatório para a adequação do TCC e depósito da versão para apresentação à Cepos Análise de conformidade, verificação de similaridade textual e envio do relatório para a adequação do TCC.	De 13 a 17 de novembro (segunda a sexta-feira)
30	Ajustes e depósito do TCC para a apresentação perante banca examinadora à Cepos e aos membros das bancas examinadoras (após adequação de conformidade e respectivo aval dos orientadores de conteúdo, de metodologia e do Nupex/Cepos) - A entrega do TCC ocorrerá da seguinte forma: após a validação do trabalho (conforme descrito acima), o discente deverá enviar, via e-mail**, à Cepos, ao orientador e aos membros da banca examinadora, uma cópia do trabalho, nos formatos DOC e PDF, acompanhada das cópias digitalizadas das declarações de correção ortográfica, gramatical e de ABNT.	Até 21 de novembro (terça-feira)
31	Período de análise dos trabalhos pela banca examinadora	De 22 a 26 de novembro (quarta-feira a domingo)
32	Período de apresentação dos trabalhos (Turnos: manhã, tarde e noite, conforme lista organizada e expedida pela Cepos).	De 27 a 30 de novembro (segunda a quinta-feira)
33	Período de correção e adequação dos trabalhos pelos discentes conforme recomendações da banca examinadora	De 01 a 04 de dezembro (sexta a segunda-feira)
34	Depósito do TCC, por e-mail, à Cepos, para análise de conformidade metodológica, de formatação e das alterações de conteúdo sugeridas pela banca examinadora - Após a efetivação das correções e/ou inserções textuais sugeridas pela banca examinadora, o discente deverá enviar à Cepos, via e-mail, após o aval do orientador de conteúdo, os arquivos contendo a versão final do TCC, nos formatos DOC e PDF.	Até 05 de dezembro (terça-feira)
35	Período de análise de conformidade metodológica, de formatação e das alterações de conteúdo para a adequação do TCC para depósito da versão final à Cepos	De 06 a 12 de dezembro (quarta a terça-feira)
36	Validação de conformidade pelo orientador, coordenação e Cepos referente aos requisitos para entrega da versão final do TCC (autorização do depósito do TCC, para fins de análise de conformidade final pela Cepos)	Até 13 de dezembro (quarta-feira)
37	Entrega das mídias contendo a versão final do TCC	Até 15 de dezembro (sexta-feira)

	- Deverão ser entregues na Cepos: 2 (duas) mídias regraváveis (conforme especificações constantes do Guia de Normalização da Aesp CE), contendo em cada uma, a versão final do TCC, nos formatos DOC e PDF ; o termo de autorização para publicação de TCC (devidamente preenchido e assinado); e as declarações originais de correção ortográfica, gramatical e de ABNT (a entrega do material supracitado deverá ser realizada conforme agendamento da Cepos).	- O discente que não entregar as mídias e as respectivas documentações no prazo estipulado, não terá seu nome incluído na lista que será enviada à Secac/Aesp CE para fins de publicação em DOE da Ata de Concludentes do Curso.
38	Entrega do relatório final das sessões de orientação (finalização do período de orientação de conteúdo e de metodologia) - O relatório final de orientação de conteúdo deverá ser preenchido e assinado pelo orientador e pelo orientando e enviado para o e-mail** da Cepos, cujo original deverá ser entregue presencialmente na Aesp CE, conforme agendamento da Célula. O relatório <i>checklist</i> de orientação e análise metodológica e de formatação será preenchido pelo orientador de metodologia, conforme modelo fornecido pela Cepos.	Até 15 de dezembro (sexta-feira) - O descumprimento do prazo impossibilitará o pagamento da Gama ao orientador.
39	Encaminhamento das listas dos concluintes à Secac/Coape, referentes às notas das avaliações (para a classificação geral), títulos dos trabalhos apresentados e respectivas pendências	Até 18 de dezembro (segunda-feira)
40	Término do curso - palestra final (integralização da carga horária total) - Atividade complementar obrigatória - 2h/a	18 de dezembro (segunda-feira) - Integralização da carga horária total do curso.
41	Encaminhamento das listas dos concluintes à Secac/Coape para a confecção da Portaria da Ata de Conclusão de Curso	Até 19 de dezembro (terça-feira)
42	Solenidade de encerramento do curso	20 de dezembro (quarta-feira)
43	Entrega dos certificados	A partir de 20 de dezembro (quarta-feira)

NOTAS EXPLICATIVAS

* Este calendário poderá sofrer alterações antes ou durante o curso;

** A Cepos receberá os arquivos por meio do seguinte e-mail: cepos.aesp@gmail.com, com cópia para: agendacepos@gmail.com.