



**ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DO CEARÁ (AESP|CE)  
CÉLULA DE PÓS-GRADUAÇÃO (CEPOS)**

**- LISTA DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA A HOMOLOGAÇÃO DA  
MATRÍCULA NO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE SEGURANÇA  
PÚBLICA (CEGESP/2022) - TURMA 3:**

**I. 01 (uma) foto 3X4 colorida (de frente e recente);**

**II. Cópias dos documentos abaixo (acompanhadas dos originais):**

- a) Cédula de Identidade Funcional, RG e CPF (quando este não constar no documento de identidade);
- b) Comprovante de quitação eleitoral;
- c) Comprovante de quitação do serviço militar para os candidatos do sexo masculino, exceto militares e os que já tenham completado 45 anos na data da matrícula *online*;
- d) Comprovante de Residência (atualizado até 3 meses);
- e) Diploma do Curso de Graduação, frente e verso (devidamente registrado), emitido por Instituição de Ensino Superior reconhecido pelo Ministério da Educação;
- f) Histórico Escolar do Curso de Graduação (integralizado);
- g) Certificado de pós-graduação de maior grau de instrução contendo o histórico (caso tenha cursado), emitido por instituição credenciada pelo respectivo órgão de educação, nos termos das legislações nacionais pertinentes;
- h) Documento comprobatório de que é servidor público integrante de um dos órgãos vinculados à Secretaria da Segurança Pública e Defesa Social do Ceará (SSPDS/CE), constando obrigatoriamente o tempo de efetivo exercício no respectivo órgão;
- i) Formulário de matrícula *online* preenchido e assinado pelo discente;
- j) Termo de Ciência e Compromisso, conforme o modelo fornecido pela Aesp|CE, preenchido e assinado pelo discente;

**III. Documentos necessários para fins de atendimento ao disposto no art. 2º, inciso XI, da Lei 14.629/2010, bem como do art. 31, inciso XII, da Lei Nº 16.710/2018:**

- a) Declaração do Comando, chefe imediato ou do setor de recursos humanos, declarando que o servidor está ou não de licença, afastado ou respondendo a procedimento administrativo disciplinar;

b) Certidões negativas emitidas pelos órgãos oficiais listados abaixo:

- **Justiça Federal:**

*Link:* <https://www.jfce.jus.br/jfce/certidainter/emissaoCertidao.aspx>

- **Justiça Estadual:**

*Link:* <https://sirece.tjce.jus.br/sirece-web/nova/solicitacao.jsf>

- **Justiça Militar Federal:**

*Link:* <https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa>

- **Justiça Militar Estadual:**

*Link:* <https://sirece.tjce.jus.br/sirece-web/nova/solicitacao.jsf>

(clicar na opção: instrução processual);

- **Polícia Federal:**

*Link:* <https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>

- **Polícia Civil:**

*Link:* <https://sistemas.sspds.ce.gov.br/AtestadoAntecedentes/>

- **Certidão de Antecedentes Disciplinares - disponível no sistema Servidor *online*:**

*Link:* <https://guardiao4.seplag.ce.gov.br/auth>

**OBS.:** Caso ocorra atraso na emissão de alguma certidão por parte dos órgãos pertinentes, o servidor selecionado e indicado por sua instituição de origem, que realizou a matrícula *online* junto ao sistema da Aesp|CE, deverá apresentar na Secac, no prazo fixado para a entrega da documentação, uma declaração de que não responde a procedimento administrativo disciplinar, policial e/ou a processo criminal, bem como, não possui condenação criminal (Art. 2º, inciso XI, da Lei 14.629/2010; e art. 31, inciso XII, da Lei Nº 16.710/2018). A matrícula só será homologada após a entrega das respectivas certidões no prazo estipulado pela Secac/Aesp|CE.

**Para mais informações referentes à matrícula:**

**Secretaria Acadêmica (Secac)**

**Telefones:** (85) 3296.0664 / 3452.8555

**E-mail:** [sacad.aesp@gmail.com](mailto:sacad.aesp@gmail.com)

**Outras informações sobre o curso:**

**Célula de Pós-Graduação (Cepos)**

**Telefone:** (85) 3296.0935

**E-mail:** [cepos.aesp@gmail.com](mailto:cepos.aesp@gmail.com)